

Утверждена

Приказом Генерального директора
ООО «РОВИ Факторинг Плюс»
от 01.03.2023 г. № 004-П/2023

**Политика
Общества с ограниченной ответственностью
«РОВИ Факторинг Плюс»
в отношении обработки персональных данных**

**г. Москва
2023**

1. Общие положения

- 1.1. Политика Общества с ограниченной ответственностью «РОВИ Факторинг Плюс» в отношении обработки персональных данных» (далее – Политика), прежде всего, преследует своей целью обеспечение защиты прав и свобод субъекта персональных данных при обработке его персональных данных, в том числе, защиту прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.
- 1.2. Настоящий документ разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее также «Закон о персональных данных»), рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 31.07.2017 «Рекомендации по составлению документа, определяющего политику оператора в отношении обработки персональных данных, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 1.3. Положения настоящей Политики являются основой для организации работы по обработке персональных, в том числе, для разработки иных внутренних нормативных документов, регламентирующих процесс обработки персональных данных, а также устанавливает единый порядок обработки персональных данных в Обществе с ограниченной ответственностью «РОВИ Факторинг Плюс» (далее по тексту – Общество).
- 1.4. Положения настоящей Политики являются обязательными для исполнения всеми работниками Общества, осуществляющими обработку персональных данных, либо имеющими к ним доступ.

2. Основные понятия и определения, используемые в Политике

Персональные данные — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

Оператор персональных данных (оператор) — государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

Автоматизированная обработка персональных данных — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

Распространение персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

Предоставление персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

Блокирование персональных данных — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

Уничтожение персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

Обезличивание персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

Информационная система персональных данных — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

Трансграничная передача персональных данных — передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

3. Принципы обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется на основе следующих принципов:

- конфиденциальности, под которой понимается обязанность Общества не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Общество принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4. Категории персональных данных и способы их обработки

Общество осуществляет обработку персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:

- работников Общества (в том числе уволенных работников);
- близких родственников работников Общества;
- физических лиц, индивидуальных предпринимателей, самозанятых, оказывающих услуги Обществу по договорам гражданско-правового характера, либо разовые услуги;

- клиентов индивидуальный предпринимателей Общества;
- поручителей (физических лиц, их представителей);
- единоличного исполнительного органа (иного представителя) клиента Общества;
- единоличного исполнительного органа (иного представителя) поручителя – юридического лица;
- бенефициарного владельца клиента;
- выгодоприобретателей (физических лиц);
- физических лиц при оказании услуг по сервисным договорам;
- посетителя сайта Общества.

4.1. Условия и порядок обработки персональных данных соискателей, работников Общества и их близких родственников.

4.1.1. Персональные данные соискателей, работников Общества и их близких родственников обрабатываются Обществом в целях:

- принятия решения о заключении договора;
- исполнения требований трудового законодательства Российской Федерации;
- исполнения обязательств в рамках заключенных трудовых договоров с работниками;
- ведения кадрового учета;
- ведения бухгалтерского учета и составления различного рода отчетности в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечения исполнения функции, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на Общество.

4.1.2. В целях, указанных в пункте 4.1.1 настоящей Политики, могут обрабатываться следующие категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- сведения об образовании;
- сведения о повышении квалификации и прохождении аттестации;
- сведения о профессии и профессиональных навыках;
- сведения о наличии знаний иностранных языков;
- сведения о стаже работы;
- сведения о семейном положении;
- сведения о доходах;
- сведения о документе, удостоверяющем личность;
- сведения о месте жительства (места регистрации);
- сведения о месте фактического проживания;
- сведения о воинском учете;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- сведения о состоянии здоровья, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работниками трудовой функции;
- ИНН;
- СНИЛС;
- сведения об электронной почте;
- сведения о контактном номере телефона;
- анкетные данные, заполненные работником при поступлении на работу или в процессе работы, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство, место рождения, индекс, адрес постоянной регистрации, индекс, адрес фактического проживания, контактные телефоны, контактный адрес электронной

почты, паспортные данные, отношение к воинской обязанности и воинское звание, ограничения по здоровью, данные о привлечении к уголовной, административной ответственности, данные об учете в неврологическом или наркологическом диспансерах, семейное положение, состав семьи (муж/жена, дети, родители), образование, опыт работы, владение иностранными языками;

- сведения, включенные в трудовой договор;
- данные приказов о приеме, переводах, увольнении, повышении зарплаты, премировании, поощрениях и взысканиях;
- сведения, включенные в личную карточку по форме Т-2;
- данные иных документов, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены при заключении трудового договора или в период его действия;
- фото/видеоизображения работников, опубликованные на сайте Общества;
- сведения о близких родственниках работников Общества (степень родства, фамилия, имя, отчество, год рождения).

4.1.3. Обработка специальных категорий персональных данных соискателей, работников и их близких родственников может осуществляться Обществом только при наличии правовых оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных и (или) при наличии письменного согласия на обработку персональных данных.

4.1.4. Общество в процессе своей деятельности не осуществляет обработку биометрических персональных данных соискателей, своих работников и их близких родственников.

4.1.5. Трансграничная передача персональных данных соискателей, работников Общества и их близких родственников не осуществляется.

4.1.6. Правовым основанием обработки персональных данных соискателей, работников

4.1.6.1. Общества и их близких родственников могут являться:

- Нормативные правовые акты Российской Федерации;
- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
- Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 16.04.2003 № 225 «О трудовых книжках»;
- Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»;
- Приказ Минкультуры РФ от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе

деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения;

- иные нормативные правовые акты, в соответствии с которыми на Общество возлагаются обязанности по обработке персональных данных.

4.1.6.2. Трудовой договор;

4.1.6.3. Согласие на обработку персональных данных.

4.1.7. К обработке персональных данных соискателей и работников Общества и их близких родственников допускаются:

Доступ к персональным данным работников	Доступ к персональным данным близких родственников работников
<ul style="list-style-type: none">• генеральный директор;• сотрудники Аналитического отдела;• сотрудники Бухгалтерии;• сотрудники Департамента по работе с персоналом;• руководитель подразделения, куда отбирается соискатель;• сотрудники Отдела разработки (в том числе в регионах РФ);• сотрудники Юридического департамента.	<ul style="list-style-type: none">• сотрудники Бухгалтерии;• сотрудники Департамента по работе с персоналом.•

Действия по обработке персональных данных включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

4.1.8. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение), хранение и уничтожение персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъекта персональных данных (работника Общества).

4.1.9. В случае возникновения необходимости получения персональных данных соискателя, работника Общества у третьей стороны, следует заранее известить об этом субъекта персональных данных, получить его письменное согласие и сообщить ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

4.1.10. Передача персональных данных соискателя, работника Общества, равно как и поручение обработки персональных данных, может осуществляться Обществом только при наличии предварительного согласия субъекта персональных данных, либо при наличии иных правовых оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.11. Способы обработки персональных данных: с использованием средств автоматизации и/или без использования средств автоматизации.

4.1.12. Общество в целях информирования клиентов, в том числе потенциальных, об оказываемых услугах, кадровом составе Общества, о сфере деятельности, профессиональных качествах и компетенциях, оставляет за собой право размещать на сайте Общества персональные данные сотрудников Общества только при наличии их предварительного согласия.

4.2. Условия и порядок обработки персональных данных физических лиц, индивидуальных предпринимателей, самозанятых, оказывающих услуги Обществу по договорам гражданско-правового характера, либо разовые услуги.

- 4.2.1.** Персональные данные физических лиц, индивидуальных предпринимателей, самозанятых, оказывающих услуги Обществу по договорам гражданско-правового характера, либо разовые услуги (далее по тексту – контрагенты), обрабатываются Обществом в целях:
- обеспечения исполнения функции, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на Общество;
 - исполнения обязательств по договорам гражданско-правового характера.
- 4.2.2.** В целях, указанных в пункте 4.2.1 настоящей Политики, могут обрабатываться следующие категории персональных данных контрагентов:
- фамилия, имя, отчество;
 - дата и место рождения;
 - реквизиты документа, удостоверяющего личность;
 - ИНН;
 - СНИЛС;
 - сведения о месте жительства (места регистрации);
 - сведения о месте фактического проживания;
 - сведения об электронной почте;
 - сведения о контактном номере телефона.
- 4.2.3.** Общество не ставит перед собой целей обработки специальных категорий персональных данных контрагентов.
- 4.2.4.** Обработка биометрических персональных данных контрагентов не осуществляется Обществом.
- 4.2.5.** Трансграничная передача персональных данных контрагентов, Обществом не осуществляется.
- 4.2.6.** Правовым основанием обработки персональных данных контрагентов могут являться:
- 4.2.6.1.** Нормативные правовые акты Российской Федерации:
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
 - Налоговый кодекс Российской Федерации;
 - Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
 - иные нормативные правовые акты, в соответствии с которыми на Общество возлагаются обязанности по обработке персональных данных.
- 4.2.6.2.** Устав Общества;
- 4.2.6.3.** Договоры гражданско-правового характера (включая договоры подряда, оказания услуг, поставки);
- 4.2.6.4.** Согласие на обработку персональных данных.
- 4.2.7.** Обработку персональных данных контрагентов могут осуществлять:
- генеральный директор;
 - сотрудники Аналитического отдела;
 - сотрудники Бухгалтерии;
 - сотрудники Департамента маркетинга;
 - сотрудники Департамента оценки рисков;
 - сотрудники Департамента по информационным технологиям;
 - сотрудники Департамента по работе с персоналом;
 - сотрудники Юридического департамента.

Действия по обработке персональных данных включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

- 4.2.8.** Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение), хранение и уничтожение персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъекта персональных данных.
- 4.2.9.** В случае возникновения необходимости получения персональных данных контрагентов у третьей стороны, следует заранее известить об этом субъекта персональных данных, получить его письменное согласие и сообщить ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.
- 4.2.10.** Передача персональных данных контрагентов, равно как и поручение обработки персональных данных контрагентов, может осуществляться Обществом только при наличии предварительного согласия субъекта персональных данных, либо при наличии иных правовых оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.2.11.** Способы обработки персональных данных: с использованием средств автоматизации и/или без использования средств автоматизации.

4.3. Условия и порядок обработки персональных данных клиентов- индивидуальных предпринимателей.

- 4.3.1.** Персональные данные клиентов - индивидуальных предпринимателей обрабатываются Обществом в целях:
- обеспечения исполнения функции, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на Общество;
 - оказания факторинговых услуг клиентам Общества;
 - судебного взыскания задолженности;
 - взыскания задолженности в рамках исполнительного производства;
 - информирования клиентов (в том числе потенциальных) об оказываемых Обществом услугах.
- 4.3.2.** В целях, указанных в пункте 4.3.1 настоящей Политики, могут обрабатываться следующие категории персональных данных клиентов - индивидуальных предпринимателей:
- фамилия, имя, отчество;
 - документ, удостоверяющий личность (наименование, серия и номер, орган, выдавший документ, дата выдачи, код подразделения (если имеется));
 - данные миграционной карты (серия, номер карты, дата начала срока пребывания, дата окончания срока пребывания) (для иностранных граждан и лиц без гражданства);
 - наименование и данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание/проживание на территории РФ: серия (если имеется), номер, дата начала срока действия права пребывания/проживания, дата окончания срока действия права пребывания/проживания (вид на жительство, разрешение на временное проживание, виза или иной документ, подтверждающий в соответствии с российским законодательством право указанных лиц на пребывание/проживание) (для иностранных граждан и лиц без гражданства);
 - адрес места жительства (регистрации) (страна, область (республика, край), район, населенный пункт, улица, дом, квартира);
 - ИНН;
 - сведения об электронной почте;
 - сведения о контактном номере телефона.
- 4.3.3.** Обработка специальных категорий персональных данных клиентов - индивидуальных предпринимателей не осуществляется Обществом.

- 4.3.4.** Общество не ставит перед собой целей обработки биометрических персональных данных клиентов - индивидуальных предпринимателей.
- 4.3.5.** Трансграничная передача персональных данных клиентов - индивидуальных предпринимателей, Обществом не осуществляется.
- 4.3.6.** Правовым основанием обработки персональных данных клиентов - индивидуальных предпринимателей могут являться:

4.3.6.1. Нормативные правовые акты Российской Федерации:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
- Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
- иные нормативные правовые акты, в соответствии с которыми на Общество возлагаются обязанности по обработке персональных данных.

4.3.6.2. Устав Общества;

4.3.6.3. Договоры факторингового обслуживания;

4.3.6.4. Согласие на обработку персональных данных.

- 4.3.7.** Обработку персональных данных клиентов - индивидуальных предпринимателей могут осуществлять:

- генеральный директор;
- сотрудники Аналитического отдела;
- сотрудники Бухгалтерии;
- сотрудники Группы развития клиентских отношений (в том числе в регионах РФ);
- сотрудники Департамента маркетинга;
- сотрудники Департамента оценки рисков;
- сотрудники Департамента продаж и обслуживания клиентов;
- сотрудники Операционного отдела (в том числе в регионах РФ);
- сотрудники Отдела продаж (в том числе в регионах РФ);
- сотрудники Отдела развития клиентских отношений (в том числе в регионах РФ);
- сотрудники Отдела развития малого и среднего бизнеса (в том числе в регионах РФ);
- сотрудники Отдела разработки (в том числе в регионах РФ);
- сотрудники Расчётного центра (в том числе в регионах РФ);
- сотрудники Центра обслуживания клиентов (в том числе в регионах РФ);
- сотрудники Юридического департамента.

Действия по обработке персональных данных включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

- 4.3.8.** Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение), хранение и уничтожение персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъекта персональных данных.

- 4.3.9.** В случае возникновения необходимости получения персональных данных клиентов - индивидуальных предпринимателей у третьей стороны, следует заранее известить об этом субъекта персональных данных, получить его письменное согласие и сообщить ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

4.3.10. Передача персональных данных клиентов - индивидуальных предпринимателей, равно как и поручение обработки персональных данных клиентов - индивидуальных предпринимателей, может осуществляться Обществом только при наличии предварительного согласия субъекта персональных данных, либо при наличии иных правовых оснований предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.3.11. Способы обработки персональных данных: с использованием средств автоматизации и/или без использования средств автоматизации.

4.4. Условия и порядок обработки персональных данных поручителей (физических лиц, их представителей).

4.4.1. Персональные данные поручителей (физических лиц, их представителей) обрабатываются в целях:

- обеспечения исполнения функции, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на Общество;
- оказания факторинговых услуг Обществом;
- исполнения обязательств по договорам поручительства;
- судебного взыскания задолженности;
- взыскания задолженности в рамках исполнительного производства.

4.4.2. В целях, указанных в пункте 4.4.1. Политики, могут обрабатываться следующие категории персональных данных поручителей, их представителей:

- фамилия, имя, отчество;
- документ, удостоверяющий личность (наименование, серия и номер, орган, выдавший документ, дата выдачи, код подразделения (если имеется));
- данные миграционной карты (серия, номер карты, дата начала срока пребывания, дата окончания срока пребывания) (для иностранных граждан и лиц без гражданства);
- наименование и данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание/проживание на территории РФ: серия (если имеется), номер, дата начала срока действия права пребывания/проживания, дата окончания срока действия права пребывания/проживания (вид на жительство, разрешение на временное проживание, виза или иной документ, подтверждающий в соответствии с российским законодательством право указанных лиц на пребывание/проживание) (для иностранных граждан и лиц без гражданства);
- адрес места жительства (регистрации) (страна, область (республика, край), район, населенный пункт, улица, дом, квартира);
- ИНН;
- сведения об электронной почте;
- сведения о контактном номере телефона.

4.4.3. Общество в процессе своей деятельности не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных поручителей, их представителей.

4.4.4. Общество в процессе своей деятельности не осуществляет обработку биометрических персональных данных поручителей, их представителей.

4.4.5. Трансграничная передача персональных данных поручителей, их представителей не осуществляется.

4.4.6. Правовым основанием обработки персональных данных поручителей, их представителей могут являться:

- 4.4.6.1.** Нормативные правовые акты Российской Федерации:
- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
- иные нормативно-правовые акты, в соответствии с которыми, на Общество возлагаются обязанности по обработке персональных данных.

4.4.6.2. Устав Общества;

4.4.6.3. Договоры поручительства;

4.4.6.4. Согласие на обработку персональных данных.

4.4.7. К обработке персональных данных поручителей, их представителей допускаются:

- генеральный директор;
- сотрудники Группы развития клиентских отношений (в том числе в регионах РФ);
- сотрудники Департамента оценки рисков;
- сотрудники Департамента продаж и обслуживания клиентов;
- сотрудники Отдела продаж (в том числе в регионах РФ);
- сотрудники Отдела развития клиентских отношений (в том числе в регионах РФ);
- сотрудники Отдела развития малого и среднего бизнеса (в том числе в регионах РФ);
- сотрудники Расчётного центра (в том числе в регионах РФ);
- сотрудники Юридического департамента.

Действия по обработке персональных данных включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

4.4.8. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение), хранение и уничтожение персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъекта персональных данных.

4.4.9. В случае возникновения необходимости получения персональных данных поручителей, их представителей третьей стороной, следует заранее известить об этом субъекта персональных данных, получить его письменное согласие и сообщить ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

4.4.10. Передача персональных данных поручителей, их представителей, равно как и поручение обработки их персональных данных, может осуществляться Обществом только при наличии предварительного согласия субъекта персональных данных, либо при наличии иных правовых оснований предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.4.11. Способы обработки персональных данных: с использованием средств автоматизации и/или без использования средств автоматизации.

4.5. Условия и порядок обработки персональных данных единоличного исполнительного органа (иного представителя) клиента.

4.5.1. Персональные данные единоличного исполнительного органа (иного представителя) клиента, обрабатываются в целях:

- обеспечения исполнения функции, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на Общество;
- оказания факторинговых услуг клиентам Общества;
- судебного взыскания задолженности;
- взыскания задолженности в рамках исполнительного производства;
- информирования клиентов (в том числе потенциальных) об оказываемых Обществом услугах.

- 4.5.2.** В целях, указанных в пункте 4.5.1 настоящей Политики, могут обрабатываться следующие категории персональных данных единоличного исполнительного органа клиента:
- фамилия, имя, отчество;
 - документ, удостоверяющий личность (наименование, серия и номер, орган, выдавший документ, дата выдачи, код подразделения (если имеется));
 - данные миграционной карты (серия, номер карты, дата начала срока пребывания, дата окончания срока пребывания) (для иностранных граждан и лиц без гражданства);
 - наименование и данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание/проживание на территории РФ: серия (если имеется), номер, дата начала срока действия права пребывания/проживания, дата окончания срока действия права пребывания/проживания (вид на жительство, разрешение на временное проживание, виза или иной документ, подтверждающий в соответствии с российским законодательством право указанных лиц на пребывание/проживание) (для иностранных граждан и лиц без гражданства);
 - адрес места жительства (регистрации) (страна, область (республика, край), район, населенный пункт, улица, дом, квартира);
 - ИНН;
 - сведения об электронной почте;
 - сведения о контактном номере телефона.
- 4.5.3.** Общество в процессе своей деятельности не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных единоличного исполнительного органа клиента.
- 4.5.4.** Общество в процессе своей деятельности не осуществляет обработку биометрических персональных данных единоличного исполнительного органа клиента.
- 4.5.5.** Трансграничная передача персональных данных единоличного исполнительного органа клиента Обществом не осуществляется.
- 4.5.6.** Правовым основанием обработки персональных данных единоличного исполнительного органа клиента могут являться:
- 4.5.6.1.** Нормативные правовые акты Российской Федерации:
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
 - Налоговый кодекс Российской Федерации;
 - Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
 - Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
 - иные нормативно-правовые акты, в соответствии с которыми, на Общество возлагаются обязанности по обработке персональных данных.
- 4.5.6.2.** Устав Общества;
- 4.5.6.3.** Договоры оказания услуг, заключенные с организацией, единоличным исполнительным органом которой является субъект персональных данных;
- 4.5.6.4.** Согласие на обработку персональных данных.
- 4.5.7.** К обработке персональных данных единоличного исполнительного органа клиента Общества, допускаются:
- генеральный директор;
 - сотрудники Бухгалтерии;
 - сотрудники Группы развития клиентских отношений (в том числе в регионах РФ);
 - сотрудники Департамента оценки рисков;

- сотрудники Департамента продаж и обслуживания клиентов;
- сотрудники Операционного отдела (в том числе в регионах РФ);
- сотрудники Отдела продаж (в том числе в регионах РФ);
- сотрудники Отдела развития клиентских отношений (в том числе в регионах РФ);
- сотрудники Отдела развития малого и среднего бизнеса (в том числе в регионах РФ);
- сотрудники Расчётного центра (в том числе в регионах РФ);
- сотрудники Центра обслуживания клиентов (в том числе в регионах РФ);
- сотрудники Юридического департамента.

Действия по обработке персональных данных включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

4.5.8. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение), хранение и уничтожение персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъекта персональных данных.

4.5.9. В случае возникновения необходимости получения персональных данных единоличного исполнительного органа клиента третьей стороны, следует заранее известить об этом субъекта персональных данных, получить его письменное согласие и сообщить ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

4.5.10. Передача персональных данных единоличного исполнительного органа клиента, равно как и поручение обработки персональных данных единоличного исполнительного органа клиента, может осуществляться Обществом только при наличии предварительного согласия субъекта персональных данных, либо при наличии иных правовых оснований предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.5.11. Способы обработки персональных данных: с использованием средств автоматизации и/или без использования средств автоматизации.

4.6. Условия и порядок обработки персональных данных единоличного исполнительного органа (иного представителя) поручителя – юридического лица.

4.6.1. Персональные данные единоличного исполнительного органа (иного представителя) поручителя – юридического лица, обрабатываются в целях:

- обеспечения исполнения функции, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на Общество;
- оказания факторинговых услуг Обществом;
- исполнения обязательств по договорам поручительства;
- судебного взыскания задолженности;
- взыскания задолженности в рамках исполнительного производства.

4.6.2. В целях, указанных в пункте 4.6.1. Политики, могут обрабатываться следующие категории персональных данных единоличного исполнительного органа (иного представителя) поручителя – юридического лица:

- фамилия, имя, отчество;
- документ, удостоверяющий личность (наименование, серия и номер, орган, выдавший документ, дата выдачи, код подразделения (если имеется));
- данные миграционной карты (серия, номер карты, дата начала срока пребывания, дата окончания срока пребывания) (для иностранных граждан и лиц без гражданства);
- наименование и данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание/проживание на территории РФ: серия (если имеется), номер, дата начала срока действия права

пребывания/проживания, дата окончания срока действия права пребывания/проживания (вид на жительство, разрешение на временное проживание, виза или иной документ, подтверждающий в соответствии с российским законодательством право указанных лиц на пребывание/проживание) (для иностранных граждан и лиц без гражданства);

- адрес места жительства (регистрации) (страна, область (республика, край), район, населенный пункт, улица, дом, квартира);
- ИНН;
- сведения об электронной почте;
- сведения о контактном номере телефона.

4.6.3. Общество в процессе своей деятельности не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных единоличного исполнительного органа (иного представителя) поручителя – юридического лица.

4.6.4. Общество в процессе своей деятельности не осуществляет обработку биометрических персональных данных единоличного исполнительного органа (иного представителя) поручителя – юридического лица.

4.6.5. Трансграничная передача персональных данных единоличного исполнительного органа (иного представителя) поручителя – юридического лица Обществом не осуществляется.

4.6.6. Правовым основанием обработки персональных данных единоличного исполнительного органа (иного представителя) поручителя – юридического лица могут являться:

4.6.6.1. Нормативные правовые акты Российской Федерации:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
- иные нормативно-правовые акты, в соответствии с которыми, на Общество возлагаются обязанности по обработке персональных данных.

4.6.6.2. Устав Общества;

4.6.6.3. Договор поручительства;

4.6.6.4. Согласие на обработку персональных данных.

4.6.7. К обработке персональных данных единоличного исполнительного органа (иного представителя) поручителя – юридического лица, допускаются:

- генеральный директор;
- сотрудники Группы развития клиентских отношений (в том числе в регионах РФ);
- сотрудники Департамента оценки рисков;
- сотрудники Департамента продаж и обслуживания клиентов;
- сотрудники Отдела продаж (в том числе в регионах РФ);
- сотрудники Отдела развития клиентских отношений (в том числе в регионах РФ);
- сотрудники Отдела развития малого и среднего бизнеса (в том числе в регионах РФ);
- сотрудники Расчётного центра (в том числе в регионах РФ);
- сотрудники Юридического департамента.

Действия по обработке персональных данных включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

- 4.6.8.** Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение), хранение и уничтожение персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъекта персональных данных.
- 4.6.9.** В случае возникновения необходимости получения персональных данных единоличного исполнительного органа (иного представителя) поручителя – юридического лица, следует заранее известить об этом субъекта персональных данных, получить его письменное согласие и сообщить ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.
- 4.6.10.** Передача персональных данных единоличного исполнительного органа (иного представителя) поручителя – юридического лица, равно как и поручение обработки персональных данных единоличного исполнительного органа поручителя (иного представителя) – юридического лица, может осуществляться Обществом только при наличии предварительного согласия субъекта персональных данных, либо при наличии иных правовых оснований предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.6.11.** Способы обработки персональных данных: с использованием средств автоматизации и/или без использования средств автоматизации.

4.7. Условия и порядок обработки персональных данных бенефициарного владельца клиента.

- 4.7.1.** Персональные данные бенефициарного владельца клиента обрабатываются в целях:
- обеспечения исполнения функции, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на Общество;
 - оказания факторинговых услуг Обществом.
- 4.7.2.** В целях, указанных в пункте 4.7.1. Политики, могут обрабатываться следующие категории персональных бенефициарного владельца клиента:
- фамилия, имя, отчество;
 - дата и место рождения;
 - пол;
 - гражданство;
 - место рождения (страна, населенный пункт)
 - документ, удостоверяющий личность (наименование, серия и номер, орган, выдавший документ, дата выдачи, код подразделения (если имеется));
 - данные миграционной карты (серия, номер карты, дата начала срока пребывания, дата окончания срока пребывания) (для иностранных граждан и лиц без гражданства);
 - наименование и данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание/проживание на территории РФ: серия (если имеется), номер, дата начала срока действия права пребывания/проживания, дата окончания срока действия права пребывания/проживания (вид на жительство, разрешение на временное проживание, виза или иной документ, подтверждающий в соответствии с российским законодательством право указанных лиц на пребывание/проживание) (для иностранных граждан и лиц без гражданства);
 - адрес места проживания (страна, область (республика, край), район, населенный пункт, улица, дом, квартира) (в случае отсутствия сведений об адресе места жительства (регистрации));
 - ИНН.
- 4.7.3.** Общество в процессе своей деятельности не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных бенефициарного владельца клиента.
- 4.7.4.** Общество в процессе своей деятельности не осуществляет обработку биометрических персональных данных бенефициарного владельца клиента.

4.7.5. Трансграничная передача персональных данных бенефициарного владельца клиента Обществом не осуществляется.

4.7.6. Правовым основанием обработки персональных данных бенефициарного владельца клиента могут являться:

4.7.6.1. Нормативные правовые акты Российской Федерации:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
- Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
- иные нормативно-правовые акты, в соответствии с которыми, на Общество возлагаются обязанности по обработке персональных данных.

4.7.6.2. Устав Общества;

4.7.6.3. Договоры факторингового обслуживания;

4.7.6.4. Согласие на обработку персональных данных.

4.7.7. К обработке персональных данных бенефициарного владельца клиента, допускаются:

- генеральный директор;
- сотрудники Группы развития клиентских отношений (в том числе в регионах РФ);
- сотрудники Департамента оценки рисков;
- сотрудники Департамента продаж и обслуживания клиентов;
- сотрудники Отдела продаж (в том числе в регионах РФ);
- сотрудники Отдела развития клиентских отношений (в том числе в регионах РФ);
- сотрудники Отдела развития малого и среднего бизнеса (в том числе в регионах РФ);
- сотрудники Юридического департамента.

Действия по обработке персональных данных включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

4.7.8. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение), хранение и уничтожение персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъекта персональных данных.

4.7.9. В случае возникновения необходимости получения персональных данных бенефициарного владельца клиента, следует заранее известить об этом субъекта персональных данных, получить его письменное согласие и сообщить ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

4.7.10. Передача персональных данных бенефициарного владельца клиента, равно как и поручение обработки персональных данных бенефициарного владельца клиента, может осуществляться Обществом только при наличии предварительного согласия субъекта персональных данных, либо при наличии иных правовых оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.7.11. Способы обработки персональных данных: с использованием средств автоматизации и/или без использования средств автоматизации.

4.8. Условия и порядок обработки персональных данных выгодоприобретателей (физических лиц).

4.8.1. Персональные данные выгодоприобретателя, обрабатываются в целях:

- обеспечения исполнения функции, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на Общество;
- оказания факторинговых услуг Обществом.

- 4.8.2.** В целях, указанных в пункте 4.8.1 Политики, могут обрабатываться следующие категории персональных данных выгодоприобретателя клиента:
- фамилия, имя, отчество;
 - дата и место рождения;
 - документ, удостоверяющий личность (наименование, серия и номер, орган, выдавший документ, дата выдачи, код подразделения (если имеется));
 - гражданство/страна постоянного проживания;
 - данные миграционной карты (серия, номер карты, дата начала срока пребывания, дата окончания срока пребывания) (для иностранных граждан и лиц без гражданства);
 - наименование и данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание/проживание на территории РФ: серия (если имеется), номер, дата начала срока действия права пребывания/проживания, дата окончания срока действия права пребывания/проживания (вид на жительство, разрешение на временное проживание, виза или иной документ, подтверждающий в соответствии с российским законодательством право указанных лиц на пребывание/проживание) (для иностранных граждан и лиц без гражданства);
 - адрес места проживания (страна, область (республика, край), район, населенный пункт, улица, дом, квартира) (в случае отсутствия сведений об адресе места жительства (регистрации));
 - ИНН.
- 4.8.3.** Общество в процессе своей деятельности не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных выгодоприобретателей.
- 4.8.4.** Общество в процессе своей деятельности не осуществляет обработку биометрических персональных данных выгодоприобретателей.
- 4.8.5.** Трансграничная передача персональных данных выгодоприобретателей Обществом не осуществляется.
- 4.8.6.** Правовым основанием обработки персональных данных выгодоприобретателей могут являться:
- 4.8.6.1.** Нормативные правовые акты Российской Федерации:
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
 - Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
 - Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
 - иные нормативно-правовые акты, в соответствии с которыми, на Общество возлагаются обязанности по обработке персональных данных.
- 4.8.6.2.** Устав Общества;
- 4.8.6.3.** Договоры факторингового обслуживания;
- 4.8.6.4.** Договоры агентирования (или иные договоры), в силу которых лицо признаётся выгодоприобретателем;
- 4.8.6.5.** Согласие на обработку персональных данных.
- 4.8.7.** К обработке персональных данных выгодоприобретателей, допускаются:
- генеральный директор;
 - сотрудники Группы развития клиентских отношений (в том числе в регионах РФ);
 - сотрудники Департамента оценки рисков;
 - сотрудники Департамента продаж и обслуживания клиентов;
 - сотрудники Отдела продаж (в том числе в регионах РФ);
 - сотрудники Отдела развития клиентских отношений (в том числе в регионах РФ);

- сотрудники Отдела развития малого и среднего бизнеса (в том числе в регионах РФ);
- сотрудники Юридического департамента.

Действия по обработке персональных данных включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

- 4.8.8.** Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение), хранение и уничтожение персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъекта персональных данных.
- 4.8.9.** В случае возникновения необходимости получения персональных данных выгодоприобретателей, следует заранее известить об этом субъекта персональных данных, получить его письменное согласие и сообщить ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.
- 4.8.10.** Передача персональных данных выгодоприобретателей, равно как и поручение обработки персональных данных выгодоприобретателей, может осуществляться Обществом только при наличии предварительного согласия субъекта персональных данных, либо при наличии иных правовых оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.8.11.** Способы обработки персональных данных: с использованием средств автоматизации и/или без использования средств автоматизации.

4.9. Условия и порядок обработки персональных данных при оказании услуг по сервисным договорам¹

- 4.9.1.** Персональные данные единоличного исполнительного органа клиента (иного представителя) третьего лица, клиента третьего лица - индивидуального предпринимателя (его представителя), бенефициарного владельца клиента третьего лица, Выгодоприобретателя клиента третьего лица, поручителя (представителя) за клиента третьего лица обрабатываются в целях:
 - обеспечения исполнения функции, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на Общество;
 - оказания услуг третьим лицам;
 - судебного взыскания задолженности;
 - взыскания задолженности в рамках исполнительного производства;
 - информирования клиентов третьих лиц (в том числе потенциальных) об оказываемых Обществом услугах.
- 4.9.2.** В целях, указанных в пункте 4.9.1. Политики, могут обрабатываться следующие категории персональных данных:
 - фамилия, имя, отчество;
 - документ, удостоверяющий личность (наименование, серия и номер, орган, выдавший документ, дата выдачи, код подразделения (если имеется));
 - данные миграционной карты (серия, номер карты, дата начала срока пребывания, дата окончания срока пребывания) (для иностранных граждан и лиц без гражданства);
 - наименование и данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание/проживание на территории РФ: серия (если имеется), номер, дата начала срока действия права пребывания/проживания, дата окончания срока действия права пребывания/проживания (вид на жительство, разрешение на временное проживание, виза или иной документ, подтверждающий в соответствии с российским законодательством право указанных лиц на пребывание/проживание) (для иностранных граждан и лиц без гражданства);

¹ Сервисные договоры – это договоры об оказании Обществом услуг организации предоставления третьими лицами финансовых продуктов (банковские гарантии, кредиты на исполнение контрактов и т.п.), а также об оказании Обществом услуг взыскания задолженности в пользу таких третьих лиц.

- адрес места жительства (регистрации) (страна, область (республика, край), район, населенный пункт, улица, дом, квартира);
 - ИНН;
 - сведения об электронной почте;
 - сведения о контактном номере телефона.
- 4.9.3.** Общество в процессе своей деятельности не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных субъектов, указанных в п. 4.9.1.
- 4.9.4.** Общество в процессе своей деятельности не осуществляет обработку биометрических персональных данных субъектов, указанных в п. 4.9.1.
- 4.9.5.** Трансграничная передача персональных данных субъектов, указанных в п. 4.9.1, Обществом не осуществляется.
- 4.9.6.** Правовым основанием обработки персональных данных субъектов, указанных в п. 4.9.1., могут являться:
- 4.9.6.1.** Нормативные правовые акты Российской Федерации:
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
 - Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
 - иные нормативно-правовые акты, в соответствии с которыми, на Общество возлагаются обязанности по обработке персональных данных.
- 4.9.6.2.** Устав Общества;
- 4.9.6.3.** Сервисные договоры;
- 4.9.6.4.** Договоры о предоставлении финансового продукта;
- 4.9.6.5.** Договоры поручительства;
- 4.9.6.6.** Согласие на обработку персональных данных.
- 4.9.7.** К обработке персональных данных субъектов, указанных в п. 4.9.1, допускаются:
- генеральный директор;
 - сотрудники Аналитического отдела;
 - сотрудники Бухгалтерии;
 - сотрудники Отдела развития цифровых банковских гарантий (в том числе в регионах РФ);
 - сотрудники Отдела разработки (в том числе в регионах РФ);
 - сотрудники Расчётного центра (в том числе в регионах РФ);
 - сотрудники Юридического департамента.
- Действия по обработке персональных данных включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
- 4.9.8.** Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение), хранение и уничтожение персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъекта персональных данных.
- 4.9.9.** В случае возникновения необходимости получения персональных данных субъектов, указанных в п. 4.9.1 третьей стороной, следует заранее известить об этом субъекта персональных данных, получить его письменное согласие и сообщить ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.
- 4.9.10.** Передача персональных данных субъектов, указанных в п. 4.9.1, равно как и поручение обработки персональных данных, может осуществляться Обществом только при наличии предварительного согласия субъекта персональных данных, либо при наличии иных правовых оснований предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.9.11.** Способы обработки персональных данных: с использованием средств автоматизации

и/или без использования средств автоматизации.

4.10. Условия и порядок обработки персональных данных пользователей официального сайта Общества.

- 4.10.1.** Персональные данные пользователей официального сайта обрабатываются Обществом в целях информирования клиентов (в том числе потенциальных) об оказываемых Обществом услугах.
- 4.10.2.** в целях, указанных в пункте 4.10.1 настоящей Политики, могут обрабатываться следующие категории персональных данных пользователей официального сайта:
- фамилия, имя, отчество;
 - контактный номер телефона;
 - адрес электронной почты;
 - информация об IP-адресе, cookie-файлах, данных местоположения с использованием интернет сервисов GoogleAnalytics и ЯндексМетрика.
- 4.10.3.** Обработка специальных категорий персональных данных пользователей официального сайта не производится.
- 4.10.4.** Общество в процессе своей деятельности не осуществляет обработку биометрических персональных данных пользователей официального сайта.
- 4.10.5.** Трансграничная передача персональных данных пользователей официального сайта, Обществом не осуществляется.
- 4.10.6.** Правовым основанием обработки персональных данных пользователей официального сайта может являться согласие субъекта на обработку его персональных данных.
- 4.10.7.** Обработку персональных данных пользователей официального сайта могут осуществлять:
- генеральный директор;
 - сотрудники Отдела продаж.
- 4.10.8.** Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение), хранение и уничтожение персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъекта персональных данных.
- 4.10.9.** Способы обработки персональных данных: с использованием средств автоматизации и/или без использования средств автоматизации.

5. Права и обязанности субъекта и оператора персональных данных.

- 5.1.** Субъект персональных данных имеет право:
- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в порядке, форме и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных;
 - требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения, в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными, не являются необходимыми для заявленной цели обработки или используются в целях, не заявленных ранее при предоставлении субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных;
 - принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
 - отозвать свое согласие на обработку персональных данных.
- 5.2.** Субъект персональных данных, в целях уточнения и актуализации своих персональных данных, обязан своевременно представлять Обществу информацию об изменении своих персональных данных.
- 5.3.** Общество, являясь оператором, осуществляющим обработку персональных данных, имеет право:

- обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных в соответствии с заявленной целью и при наличии правовых оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных;
- требовать от субъекта персональных данных предоставления достоверных персональных данных, необходимых Обществу для исполнения договора, оказания услуги, идентификации субъекта персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных;
- отстаивать свои интересы в суде;
- предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);
- отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- использовать персональные данные субъекта без его согласия в случаях, предусмотренных законодательством;
- поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, либо при наличии иных оснований, предусмотренных законом. Общество несет ответственность перед субъектом персональных данных за действия лиц, которым Общество поручает обработку персональных данных.

5.4. Общество, являясь оператором, осуществляющим обработку персональных данных, обязано:

- соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации при осуществлении деятельности по обработке персональных данных;
- предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную частью 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в пунктах 2, 3, 4, 8 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6. Актуализация, уничтожение персональных данных, порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных.

6.1. Порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных.

6.1.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Обществом, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Обществом субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Общество направляет субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Обществом (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Обществом;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Общество предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

- 6.1.2.** В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Общество осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Общество на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

- 6.1.3.** В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Общество осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

- 6.1.4.** При выявлении Обществом, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Общество:

- в течение 24 часов - уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемой вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Обществом на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;

- в течение 72 часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

6.1.5. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- Общество не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Обществом и субъектом персональных данных.

6.1.6. При обращении субъекта персональных данных к Обществу с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Обществом соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Обществу направляет субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

6.2. Порядок уничтожения персональных данных.

6.2.1. В случае достижения цели обработки персональных данных, и/или истечения срока их обработки, и/или получения заявления субъекта персональных данных об отзыве своего согласия на обработку персональных данных, и/или наступления иных случаев, предусмотренных законодательством, Общество обязано прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества).

6.2.2. Лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных, осуществляется систематический контроль над порядком уничтожения персональных данных.

6.2.3. Уничтожение персональных данных осуществляется уполномоченным работником Общества в нижеуказанном порядке в присутствии² Комиссии по защите персональных данных (далее – Комиссия), сформированной приказом генерального директора Общества.

6.2.4. Уничтожение персональных данных оформляется Актом об уничтожении персональных данных (Приложение № 1 к Политике), если обработка персональных данных осуществляется без использования средств автоматизации, а также Выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (Приложение № 1.1. к Политике), если обработка персональных данных осуществляется с использованием средств автоматизации. Указанные документы формируются и подписываются членами Комиссии в день уничтожения персональных данных. Акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала подлежат хранению в течение 3 лет с момента уничтожения персональных данных.

² Помимо очного присутствия допускается дистанционная работа Комиссии посредством электронных каналов связи, при которой членам Комиссии будут доступны к визуальному наблюдению информационные системы обработки персональных данных, а также их иные материальные носители.

- 6.2.5.** Порядок уничтожения персональных данных по достижении целей их обработки:
- 6.2.5.1.** Уполномоченный работник, осуществляющий внесение персональных данных в информационную систему и их последующую обработку, получивший информацию о достижении целей обработки персональных данных конкретного субъекта, в тот же день информирует об этом лицо, ответственное за обработку персональных данных в Обществе, которое, в свою очередь, не позднее следующего дня проверяет наличие оснований, обязывающих Общество продолжать обработку персональных данных субъекта в силу требований действующего законодательства, несмотря на достижение целей их обработки.
 - 6.2.5.2.** Если такие основания будут установлены, то лицо, ответственное за обработку персональных данных в Обществе, информирует уполномоченного работника о том, что персональные данные субъекта не могут быть уничтожены.
 - 6.2.5.3.** Если основания, обязывающие Общество продолжать обработку персональных данных субъекта в силу требований действующего законодательства, не будут установлены, то лицо, ответственное за обработку персональных данных в Обществе, не позднее следующего рабочего дня созывает Комиссию и информирует об этом уполномоченного работника.
 - 6.2.5.4.** Председатель созданной Комиссии обеспечивает не позднее следующего дня явку всех членов Комиссии к рабочему месту уполномоченного работника.
 - 6.2.5.5.** Уполномоченный работник в присутствии членов Комиссии информирует всех собравшихся о цели встречи и производит под визуальным контролем Комиссии удаление из информационных систем всех персональных данных субъекта, цель обработки которых была достигнута, без возможности их последующего восстановления.
 - 6.2.5.6.** При наличии документов на бумажном или ином носителе, содержащих персональные данные такого субъекта, уполномоченный работник также под визуальным контролем Комиссии производит уничтожение этих документов посредством измельчителя бумаги или иным способом физического воздействия, делающего последующую обработку персональных данных невозможной.
 - 6.2.5.7.** В случае, если персональные данные, цель обработки которых была достигнута, хранятся также в информационной системе, к которой у уполномоченного работника нет доступа, то он информирует об этом лицо, ответственное за обработку персональных данных в Обществе, которое определяет работника, имеющего доступ к информационной системе. Дальнейший порядок действий соответствует п. 6.2.5.3. – 6.2.5.6. настоящей Политики.
- 6.2.6.** Порядок уничтожения персональных данных по окончании срока их обработки:
- 6.2.6.1.** Контроль сроков обработки персональных данных обеспечивается путём установления работником, осуществляющим внесение персональных данных в информационную систему, напоминаний/уведомлений/задач (далее - оповещения³) о необходимости уничтожения внесенных персональных данных по прошествии установленного срока их обработки.

³ Каждое оповещение формируется для рабочей группы, в которую помимо Уполномоченного работника входят также лица, его замечающие и его непосредственный руководитель.

- 6.2.6.2.** По наступлении срока уничтожения персональных данных работник, получивший от информационной системы оповещение, в тот же день информирует об этом лицо, ответственное за обработку персональных данных в Обществе, которое, в свою очередь, не позднее следующего дня созывает Комиссию.
- 6.2.6.3.** Председатель созданной Комиссии обеспечивает не позднее следующего дня явку всех членов Комиссии к рабочему месту работника, получившего от информационной системы оповещение о наступлении срока уничтожения персональных данных.
- 6.2.6.4.** Работник в присутствии членов Комиссии информирует всех собравшихся о цели встречи и производит под визуальным контролем Комиссии удаление из информационных систем всех персональных данных субъекта, срок обработки которых истёк, без возможности их последующего восстановления.
- 6.2.6.5.** При наличии документов на бумажном или ином носителе, содержащих персональные данные такого субъекта, работник также под визуальным контролем Комиссии производит уничтожение этих документов посредством измельчителя бумаги или иным способом физического воздействия, делающего последующую обработку персональных данных невозможной.
- 6.2.6.6.** В случае, если персональные данные срок обработки которых истёк, хранятся также в информационной системе, к которой у работника нет доступа, то он информирует об этом лицо, ответственное за обработку персональных данных в Обществе, которое определяет работника, имеющего доступ к информационной системе. Дальнейший порядок действий соответствует п. 6.2.6.2. – 6.2.6.5. настоящей Политики.
- 6.2.7.** Порядок уничтожения персональных данных в случае получения отзыва субъекта персональных данных своего согласия на обработку персональных данных:
- 6.2.7.1.** Работник, получивший заявление об отзыве субъектом своего согласия на обработку Обществом его персональных данных (далее – Заявление), в течение одного дня проверяет его на предмет соответствия установленным требованиям к форме и содержанию Заявления.
- 6.2.7.2.** В случае несоответствия Заявления установленным требованиям работник не позднее следующего рабочего дня направляет субъекту персональных данных информационное письмо об отказе в удовлетворении Заявления по форме Приложения № 2 к настоящей Политике.
- 6.2.7.3.** В случае соответствия Заявления установленным требованиям работник в тот же день информирует об этом лицо, ответственное за обработку персональных данных в Обществе, которое, в свою очередь, не позднее следующего дня проверяет наличие оснований, обязывающих Общество продолжать обработку персональных данных субъекта в силу требований действующего законодательства, несмотря на полученное Заявление.
- 6.2.7.4.** Если такие основания будут установлены, то лицо, ответственное за обработку персональных данных в Обществе, поручает работнику направить субъекту персональных данных информационное письмо об отказе в удовлетворении Заявления по форме Приложения № 2 к настоящей Политике.
- 6.2.7.5.** Если основания, обязывающие Общество продолжать обработку персональных данных субъекта в силу требований действующего

законодательства, не будут установлены, то лицо, ответственное за обработку персональных данных в Обществе, не позднее следующего рабочего дня созывает Комиссию и информирует об этом работника, уполномоченного на обработку персональных данных субъекта, от которого Обществу поступило Заявление.

- 6.2.7.6.** Председатель созванной Комиссии обеспечивает не позднее следующего дня явку всех членов Комиссии к рабочему месту работника, уполномоченного на обработку персональных данных субъекта, от которого Обществу поступило Заявление.
 - 6.2.7.7.** Работник в присутствии членов Комиссии информирует всех собравшихся о цели встречи и производит под визуальным контролем Комиссии удаление из информационных систем всех персональных данных субъекта, от которого было Обществу поступило Заявление, без возможности их последующего восстановления.
 - 6.2.7.8.** При наличии документов на бумажном или ином носителе, содержащих персональные данные такого субъекта, работник также под визуальным контролем Комиссии производит уничтожение этих документов посредством измельчителя бумаги или иным способом физического воздействия, делающим последующую обработку персональных данных невозможной.
 - 6.2.7.9.** В случае, если персональные данные хранятся также в информационной системе, к которой у работника нет доступа, то он информирует об этом лицо, ответственное за обработку персональных данных в Обществе, которое определяет работника, имеющего доступ к информационной системе. Дальнейший порядок действий соответствует п. 6.2.7.5. – 6.2.7.8. настоящей Политики.
 - 6.2.7.10.** Не позднее одного рабочего дня, следующего за днём подписания Акта об уничтожении персональных данных, уполномоченный работник, получивший Заявление, направляет субъекту персональных данных информационное письмо об удовлетворении его Заявления по форме Приложения № 3 к настоящей Политике.
- 6.2.8.** Порядок уничтожения персональных данных в иных случаях:
- 6.2.8.1.** Уполномоченный работник, осуществляющий внесение персональных данных в информационную систему и их последующую обработку, получивший информацию о наступлении оснований для уничтожения персональных данных (помимо тех, что предусмотрены п. 6.2.5.-6.2.7. настоящей Политики), в тот же день информирует об этом лицо, ответственное за обработку персональных данных в Обществе, которое, в свою очередь, не позднее следующего дня проверяет наличие оснований, обязывающих Общество продолжать обработку персональных данных субъекта в силу требований действующего законодательства, несмотря на информацию о необходимости уничтожения персональных данных.
 - 6.2.8.2.** Если такие основания будут установлены, то лицо, ответственное за обработку персональных данных в Обществе, информирует уполномоченного работника о том, что уничтожение персональных данных не может быть выполнено в силу требований действующего законодательства.
 - 6.2.8.3.** Если основания, обязывающие Общество продолжать обработку персональных данных субъекта в силу требований действующего

законодательства, не будут установлены, то лицо, ответственное за обработку персональных данных в Обществе, не позднее следующего рабочего дня созывает Комиссию и информирует об этом уполномоченного работника.

- 6.2.8.4.** Председатель созданной Комиссии обеспечивает не позднее следующего дня явку всех членов Комиссии к рабочему месту уполномоченного работника.
 - 6.2.8.5.** Уполномоченный работник в присутствии членов Комиссии информирует всех собравшихся о цели встречи и производит под визуальным контролем Комиссии удаление из информационных систем всех персональных данных субъекта, требующих уничтожения, без возможности их последующего восстановления.
 - 6.2.8.6.** При наличии документов на бумажном или ином носителе, содержащих персональные данные такого субъекта, уполномоченный работник также под визуальным контролем Комиссии производит уничтожение этих документов посредством измельчителя бумаги или иным способом физического воздействия, делающего последующую обработку персональных данных невозможной.
 - 6.2.8.7.** В случае, если персональные данные, подлежащие уничтожению, хранятся также в информационной системе, к которой у уполномоченного работника нет доступа, то он информирует об этом лицо, ответственное за обработку персональных данных в Обществе, которое определяет работника, имеющего доступ к информационной системе. Дальнейший порядок действий соответствует п. 6.2.8.3. – 6.2.8.6. настоящей Политики.
 - 6.2.8.8.** Если основания, по которым были уничтожены персональные данные требуют информирования об этом субъекта персональных данных, то не позднее одного рабочего дня, следующего за днём подписания Акта об уничтожении персональных данных, уполномоченный работник, получивший информацию о наступлении оснований для уничтожения персональных данных, направляет субъекту персональных данных информационное письмо об уничтожении персональных данных по форме Приложения № 4 к настоящей Политики.
- 6.2.9.** Особенности уничтожения персональных данных (резюме) соискателей (кандидатов) на вакансии Общества:
- 6.2.9.1.** По достижении цели обработки данной категории персональных данных (трудоустройство соискателя в Обществе) работник, обрабатывающий персональные данные, уничтожает их в течение тридцати дней самостоятельно, без привлечения Комиссии и составления Акта об уничтожении персональных данных, посредством измельчителя бумаги или иным способом физического воздействия, делающего последующую обработку персональных данных невозможной.
 - 6.2.9.2.** В случае, если кандидату было отказано в трудоустройстве в Обществе, либо если кандидат сообщил работнику Общества своё решение об отказе в трудоустройстве в Обществе, то работник, обрабатывающий персональные данные кандидата, уничтожает их в течение тридцати дней самостоятельно, без привлечения Комиссии и составления Акта об уничтожении персональных данных, посредством измельчителя бумаги или иным способом физического воздействия, делающего последующую обработку персональных данных невозможной.

- 6.2.9.3.** Контроль над исполнением работниками положений п. 6.2.9.1. – 6.2.9.2. Политики осуществляет лицо, ответственное за обработку персональных данных в Обществе в рамках своих полномочий.
- 6.2.9.4.** О фактах уничтожения персональных данных в соответствии с п. 6.2.9.1. – 6.2.9.2. субъекты этих персональных данных Обществом не информируются.

7. Обеспечение безопасности персональных данных

- 7.1.** Общество предпринимает необходимые организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий.
- 7.2.** В рамках исполнения требований части 5 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Общество осуществляет хранение персональных данных с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

8. Заключительные положения

- 8.1.** Настоящая Политика является внутренним документом Общества, подлежит пересмотру и изменениям не реже одного раза в три года, либо при возникновении условий, оказывающих влияние на положения документа (принятие новых или внесение изменений в действующие нормативно-правовые акты по вопросам обработки персональных данных; по результатам проведения внутренних аудитов и других контрольных мероприятий).
- 8.2.** Контроль над исполнением требований настоящей Политики осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Обществе.
- 8.3.** Ответственность должностных лиц Общества, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Общества в сфере персональных данных.

Акт об уничтожении персональных данных

___.__.20__ г.

Комиссия в составе:

	ФИО	Должность
Председатель		
Члены комиссии		

в присутствии _____ настоящим актом подтверждает факт совершения следующих мероприятий по уничтожению информации, содержащей персональные данные, в информационной системе персональных данных ООО «РОВИ Факторинг Плюс» (109028, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Таганский, наб. Серебряническая, д. 29, этаж/помещ./ком. 4/III/51):

1. Определение носителей персональных данных, цели обработки которых достигнуты или необходимость достижения целей обработки утрачена, либо достигнуто окончание срока хранения.
2. Уничтожение указанных в Таблице 1 ПД, и носителей, их содержащих:

Таблица 1

№п /п	ФИО Субъекта , чьи ПД были уничтожены	Лицо, уничтожившее ПД	Категории уничтоженных ПД	Название, дата, рег. № носителя, содержащего ПД, с указанием кол-ва листов в отношении каждого носителя (если обработка ПД без средств автоматизации)	Наименование ИСПД, из которой были уничтожены ПД (если обработка ПД со средствами автоматизации)	Способ уничтожения ПД	Причина уничтожения ПД	Дата уничтожения ПД

Председатель комиссии:

_____ / _____ /

Члены комиссии:

_____ / _____ /

Приложение 1.1.
к Политике ООО «РОВИ Факторинг Плюс»
в отношении обработки персональных данных

Выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных

№ п/п	ФИО Субъектов ПД, чьи персональные данные были уничтожены	Перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных	Наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных	Причина уничтожения персональных данных	Дата уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных

* В случае, если выгрузка из журнала не позволяет указать какие-либо из вышеуказанных сведений, недостающие сведения вносятся в акт об уничтожении персональных данных

___.___.20__ г. № ___-И/20__
на № _____ от _____

ФИО субъекта ПД
адрес субъекта ПД

Информационное письмо об отказе в удовлетворении Заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных

ООО «РОВИ Факторинг Плюс» (далее - Общество) информирует, что ___.___.20__ г. Обществом было получено заявление от ___.___.20__ г. ___ ФИО субъекта ПД___ об отзыве согласия на обработку Обществом его персональных данных. *(указать нужное)*

Настоящим письмом Общество информирует, что указанное заявление не может быть удовлетворено, а обработка персональных данных будет продолжена, так как представленное заявление не соответствует установленным требованиям, а именно: заявление не содержит следующих сведений: *(указать конкретные недостающие обязательные данные (паспортные данные, ФИО, дата, подпись, т.п.) ...*

или

Настоящим письмом Общество информирует, что указанное заявление не может быть удовлетворено, а обработка персональных данных будет продолжена на основании статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», а также: *(указать нужное):*

- Приказа Росархива от 20.12.2019 N 236;
- Приказа Минтруда России от 19.05.2021 N 320н;
- Налогового кодекса Российской Федерации;
- иной нормативный акт.

В силу указанных нормативных актов ваши персональные данные подлежат обработке Обществом в течение 5 (пяти) лет с момента передачи Обществу. *(или указать иной срок в соответствии с нормативным актом)*

Генеральный директор
ООО «РОВИ Факторинг Плюс»

_____/_____/_____

Приложение 3
к Политике ООО «РОВИ Факторинг Плюс»
в отношении обработки персональных данных

___.___.20__ г. № ___-И/20__
на № _____ от _____

ФИО субъекта ПД
адрес субъекта ПД

Информационное письмо об удовлетворении Заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных

ООО «РОВИ Факторинг Плюс» (далее - Общество) информирует, что ___.___.20__ г. Обществом было получено заявление от ___.___.20__ г. ___ ФИО субъекта ПД___ об отзыве согласия на обработку Обществом его персональных данных.

Настоящим письмом Общество информирует, что указанное заявление Обществом удовлетворено, а ваши персональные данные были уничтожены ___.___.20__ г; их последующая обработка Обществом невозможна.

Генеральный директор
ООО «РОВИ Факторинг Плюс»

_____ / _____ /

Приложение 4
к Политике ООО «РОВИ Факторинг Плюс»
в отношении обработки персональных данных

___.___.20__ г. № ___-И/20__
на № _____ от _____

ФИО субъекта ПД
адрес субъекта ПД

Информационное письмо об уничтожении персональных данных

ООО «РОВИ Факторинг Плюс» (далее - Общество) информирует, что ___.___.20__ г. на основании _____указать правовое основание уничтожения персональных данных_____ Обществом были уничтожены все ваши персональные данные, их последующая обработка Обществом невозможна.

Генеральный директор
ООО «РОВИ Факторинг Плюс»

_____ / _____ /